



Tabla de Contenidos

Definiciones y Conceptos en SEDIPUALB@	2
Tabla de Estado de Integraciones AGE.....	3
Arquitectura	4
SERES (Sistema Electrónico de Registro de Entradas y Salidas)	4
SEFYCU (Sistema Electrónico de Firma y Custodia de Documentos)	4
SEGRA (Sistema Electrónico de Gestión de Resoluciones Administrativas)	5
SEGEX (Sistema Electrónico de Gestión de Expedientes Administrativos).....	6
SEFACE (Sistema Electrónico de Control de Facturas)	7
Uso de Servicios Web para integraciones externas	8
Generación de documentos electrónicos SEFYCU mediante WS (SEDIPUALB@)	8
Agregación de Documentos SEFYCU a Expediente SEGEX mediante WS (SEDIPUALB@)	9
Creación de expediente SEGEX desde Web Service y agregación de documento	9



Definiciones y Conceptos en SEDIPUALB@

La plataforma SEDIPUALB@ constituye un entorno de trabajo integrado que permite una tramitación completamente digital de la actividad administrativa que realiza una administración local.

SEDIPUALB@ es una plataforma PÚBLICA que establece un modelo de compartición de costes, sin ánimo de lucro.

Está totalmente alineada con las herramientas proporcionadas por la Administración General del Estado y constituye un “pegamento” esencial para su utilización de una forma cómoda e integrada.

Disponemos de una comunicación fluida con la Subdirección General de Administración Digital para la correcta integración de todas las plataformas públicas que proporcionan.

La identificación siempre se realiza a través de certificado digital (CL@VE) y las notificaciones fehacientes generadas integradas con NOTIFIC@ y SIR.

Es capaz de generar expedientes ENI compatibles (de forma automática a través de INSIDE) para su remisión a justicia (en producción) o para su envío al archivo (ARCHIVE) a través de paquetes SIP (en desarrollo).

Actualmente estamos incorporando la funcionalidad Multi-idioma para aquellas entidades que lo requieran y está prevista la finalización de este módulo en el inicio de 2019.

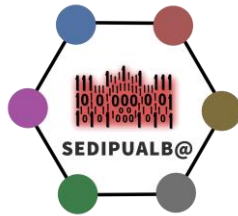
Nuestra plataforma es abierta y permite integrarse con cualquier aplicación que lo desee (Web Services disponibles y accesibles con ejemplos al final del documento).



Tabla de Estado de Integraciones AGE

Producto	Uso	Estado
CL@VE	Identificación de usuarios	PRODUCCIÓN
NOTIFIC@	Notificaciones Administrativas	PRODUCCIÓN
SIR	Intercambio de Registros entre Administraciones	CERTIFICADO 95%
LEMA	Integración de Notificaciones (PUN)	DESARROLLO
@FIRMA	Firma Electrónica de Documentos Integrado con Autofirma en Linux y IOS y con FirmaDipualba (Autofirma Mejorado) en Windows y Android	PRODUCCIÓN
@TS	Sellado de Tiempo Aplicable en documentos y transacciones	PRODUCCIÓN
REA	Registro Electrónico de Apoderamientos Comprobación automática de apoderamientos en identificación y firma	DESARROLLO
INSIDE	Generación de Expedientes ENI-Compatibles MJU-ARCHIVE y otras administraciones	PRODUCCIÓN
PLACSP	Plataforma de Contratación del Sector Público Envío automático de contratos menores Integración de licitaciones	PRODUCCIÓN
ARCHIVE	Herramienta de Gestión de Archivo Generación de paquetes SIP	DESARROLLO
PID	Plataforma de Interoperabilidad (integración en tramitador de expedientes SEGEX) Verificación de Identidad Verificación de Obligaciones Tributarias AEAT Verificación Obligaciones Seguridad Social	PRODUCCIÓN

Todas las integraciones se realizan usando las especificaciones de la AGE y exigen un desarrollo



Arquitectura

SEDIPUALB@ está soportado bajo una arquitectura Multi-Tenant (híbrida) que permite una óptima escalabilidad adaptada el modelo de información que manejamos.

SEDIPUALB@ utiliza tecnología .Net + PostgreSQL y está desarrollado íntegramente por empleados públicos pertenecientes al servicio de Modernización Administrativa y TIC de la Diputación de Albacete.

SEDIPUALB@ se distribuye como SaaS y actualmente se aloja en los CPD de Diputación de Albacete.

La plataforma incorpora un repositorio único de interesados del que se nutren todas las herramientas, para su carga inicial se suministra un [formato de intercambio](#).

Todas las herramientas están totalmente integradas para permitir una gestión completamente digital de la información que manejamos en una administración local.

A continuación se explican los principales módulos de la plataforma:

SERES (Sistema Electrónico de Registro de Entradas y Salidas)

Herramienta que permite la gestión de un sistema de registro único, tanto presencial como electrónico.

- Permite múltiples oficinas
- Incorpora metadatos de documentación adaptado al ENI
- Certificado en SIR (completado al 90%)
- En proceso de integración con PUN (LEMA)
- Sistema de accesos basado en roles
- Permite despacho manual o automatizado
- Integrado con trámites de Sede Electrónica
- Incorpora sistema de firma biométrica de solicitudes
- Incorpora digitalización certificada de la documentación aportada de forma presencial

SEFYCU (Sistema Electrónico de Firma y Custodia de Documentos)

Herramienta que permite la firma, custodia y notificación de documentos electrónicos.

- Permite firma en (Windows, Android, IOS y Linux)
- Independencia de la máquina virtual de java
- Integrado con @FIRMA
- Incorpora metadatos de documentación adaptado al ENI
- Integra las notificaciones y está conectado a NOTIFIC@ de forma transparente al usuario



- Permite publicaciones en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica
- Permite Notificación por SIR (completado al 90%)
- Incorpora sistema de firma biométrica de documentos
- Incorpora sistema de firma bajo pseudónimo de documentos (ej. agentes policía local)
- La notificación (en caso de estar definida) se realiza cuando han firmado el documento todos los firmantes.
- Modelo de acceso a los documentos en SEFYCU:
 - Un documento SEFYCU (docufirma) por defecto es accesible por todos los miembros del servicio al que pertenece el usuario creador
 - Se puede definir de acceso restringido y sólo sería accesible por el creador y los firmantes

SEGRA (Sistema Electrónico de Gestión de Resoluciones Administrativas)

Herramienta que permite la gestión de las resoluciones administrativas de órganos unipersonales, gestionando el libro de resoluciones (automáticamente)

- Permite firma en (Windows, Android, IOS y Linux)
- Independencia de la máquina virtual de java
- Integrado con @FIRMA
- Incorpora metadato de documentación adaptado al ENI
- Integra las notificaciones y está conectado a NOTIFIC@ de forma transparente al usuario
- Permite publicaciones en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica
- Permite Notificación por SIR (completado al 90%)
- Gestión automatizada del libro de resoluciones
- Incorpora fiscalización y control de reparos
- El número de resolución/decreto se incorpora de forma automática cuando firma el Alcalde/Presidente
- La notificación (en caso de estar definida) se realiza cuando se produce la incorporación al libro de resoluciones/decretos por parte del Secretario de la entidad.
- Modelo de acceso a las resoluciones/decretos SEGRA:
 - Una propuesta SEGRA por defecto es accesible por todos los miembros del servicio al que pertenece el usuario creador mientras se está tramitando, una vez convertida en resolución/decreto (tras la firma del Alcalde/Presidente) es accesible por todos los usuarios definidos en la entidad.
 - Se puede definir de acceso restringido y sólo sería accesible por los miembros del servicio al que pertenece el creador de la misma



SEGEX (Sistema Electrónico de Gestión de Expedientes Administrativos)

Herramienta que permite la tramitación completa de los expedientes administrativos, integrando al resto de herramientas de la plataforma.

- Elementos básicos de un expediente
 - Carpetas con documentos
 - Un documento puede ser
 - Un fichero cualquiera
 - Un hipervínculo
 - Un documento firmado electrónicamente (Sefycu)
 - Una resolución administrativa (Segra)
 - Interesados del expediente
 - Entradas de registro asociadas al expediente
 - Requerimientos a interesados (Sefycu)
 - Fiscalización a nivel del expediente
 - Facturas (SEFACE) relacionadas
 - Tasas o Precios públicos incorporados a la entrada de registro que ha generado el expediente (expediente a instancia de parte)
 - Relaciones con otros expedientes
 - Lista de accesos permitidos al expediente (ACL)
 - Historial de acciones llevadas a cabo en el expediente
- Niveles de acceso existentes en un expediente
 - Tramitador: Puede dar acceso a otros al expediente y administrarlo como desee, cambiarlo de estado, renombrarlo, etc.
 - Colaborador: Puede aportar documentación al expediente y visualizar cualquier elemento del mismo
 - Solo lectura: Puede visualizar cualquier elemento del expediente
 - Sólo ciertos documentos: Sólo puede visualizar ciertos documentos del expediente
- Elementos a los que se puede asignar los niveles de acceso anteriores
 - Servicio: Servicio de la estructura organizativa de la entidad o de cualquier entidad SEDIPUALB@
 - Usuario interno: Usuario de la estructura organizativa de la entidad o de cualquier entidad SEDIPUALB@
 - Usuario externo: Usuario externo identificado por una cuenta de correo electrónico (no se puede asignar el rol tramitador)
- Funcionalidades básicas
 - Integrado con catálogo de procedimientos administrativos (cargado en SIA)
 - Permite Clonado de Expedientes para mantener carpetas, accesos y relaciones



- Refleja los accesos a las notificaciones por parte de los ciudadanos a través de Sefycu y Segra
- Permite generación de expediente ENI (a través de suite INSIDE) para envío a otras administraciones, ARCHIVE o Justicia
- Modelo de Información de Contratos (SECA)
 - Permite la gestión de los expedientes de contratación conforma a la actual ley de contratos 9/2018
 - Comprobación de Saldo Contable
 - Comprobación de incumplimiento de límites de fraccionamiento de contratos
 - Comprobación de cumplimiento de Obligaciones Tributarias AEAT y Seguridad Social (Plataforma de Intermediación SCSP)
 - Integrado con el PLACSP
 - Envío automatizado de contratos menores a PLACSP
 - Envío de licitaciones y retorno de la información del adjudicatario a PLACSP, para continuar con la ejecución del contrato en SEGEX
 - Incorpora gestión de pedidos (contrato menor) y certificaciones para permitir la gestión automatizada de las facturas asociadas a través de SEFACE (la factura se incorpora de forma automática al contrato al que pertenece)

SEFACE (Sistema Electrónico de Control de Facturas)

Herramienta que permite una gestión automatizada de las facturas recibidas, de forma electrónica, integrada con FACE y con el sistema contable¹.

- Recepción de facturas electrónicas desde FACE
- Sin movimiento de la factura, solo se cambia su estado electrónicamente hasta que queda conformada y se procede al pago de la misma
- Integrado con Registro de E/S (SERES) para incorporar las facturas presenciales
- Estados de validación gestionados por roles y sincronizados con FACE
- Integrado con el sistema contable
- Integrado con expedientes de contratación SECA para incorporar automáticamente las facturas a los expedientes correspondientes

¹ Siempre que el sistema contable esté entre los que tenemos integrados, actualmente (SICAL, ATM2, T_SYSTEM, SPAIINNOVA)



Uso de Servicios Web para integraciones externas

Generación de documentos electrónicos SEFYCU mediante WS (SEDIPUALB@)

EndPoint -> https://desarrollo.dipualba.es/sefycu_p/wssefycu.asmx?WSDL

- Usamos NuevoDocuFirma para crear un documento (nos devolverá el código del documento)
- Usamos cualquiera de los métodos NuevoFirmante* para agregar los firmantes deseados que se puedan inferir desde la aplicación consumidora
- Usamos SetDocuFirmaEstadoElaboracion y SetDocuFirmaTipoEni para completar los metadatos obligatorios ENI
- Usamos SetDocuFirmaPdfBase64 para indicar el documento matriz
- Usamos ObtenerUrlDocuFirma para obtener la URL y redireccionar al usuario



Agregación de Documentos SEFYCU a Expediente SEGEX mediante WS (SEDIPUALB@)

EndPoint -> http://desarrollo.dipualba.es/segex_p/wssegex.asmx?WSDL

En este caso ya disponemos de un código de expediente SEGEX creado y sólo agregamos el documento (deberíamos guardar el código de expediente SEGEX en la aplicación contable)

- Usamos AñadirDocSefycuAExpedientePorId usando el ID obtenido anteriormente
- Usamos ObtenerUrlExpedienteComoUsuarioSegexConCertificado para obtener la URL del expediente
- Accedemos a esa URL

Creación de expediente SEGEX desde Web Service y agregación de documento

EndPoint -> http://desarrollo.dipualba.es/segex_p/wssegex.asmx?WSDL

En este caso NO disponemos de expediente SEGEX creado lo hacemos previamente, después agregamos el documento (deberíamos guardar el código de expediente SEGEX en la aplicación contable)

- Usamos NuevoExpedienteSinProcedimiento para crear un expediente SEGEX (sin asignación de procedimiento)
- Usamos AñadirDocSefycuAExpedientePorId usando el ID obtenido anteriormente
- Usamos ObtenerUrlExpedienteSinProcedimientoComoUsuarioSegexConCertificado para obtener la URL del expediente
- Accedemos a esa URL y tipificamos el expediente (Catálogo de Procedimientos-SIA)