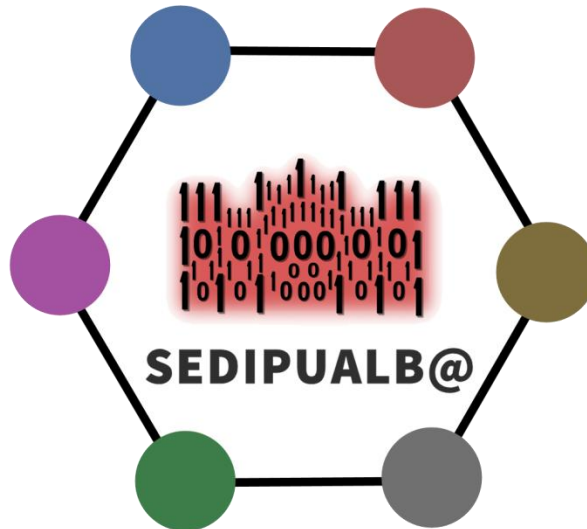


# Sistema de Directorio

SEDIPUALB@



DIPUTACIÓN DE ALBACETE



---

# Índice

## [Índice](#)

## [Introducción](#)

## [Características principales](#)

[Estructura del directorio](#)

[Asignación de roles](#)

[Propagación de asignaciones de roles](#)

[Propagación por actor](#)

[Propagación por ámbito](#)

[Propagación por actor y por ámbito](#)

[Limitar la propagación](#)

[Activación y desactivación programada](#)

[Personalización de roles](#)

[Envío de avisos](#)

[Jerarquía](#)

## [Roles](#)

[Perfiles de usuario](#)

## [Diseño](#)

## [Integración](#)

[Servicio web SOAP](#)

[Biblioteca](#)

[Anexo I. Roles disponibles](#)

## **Introducción**

El directorio de usuarios define la información relativa a una organización en cuanto a estructura, empleados y roles. Esta información se usa por todas las aplicaciones de la plataforma SEDIPUAB@.

## Características principales

### Estructura del directorio

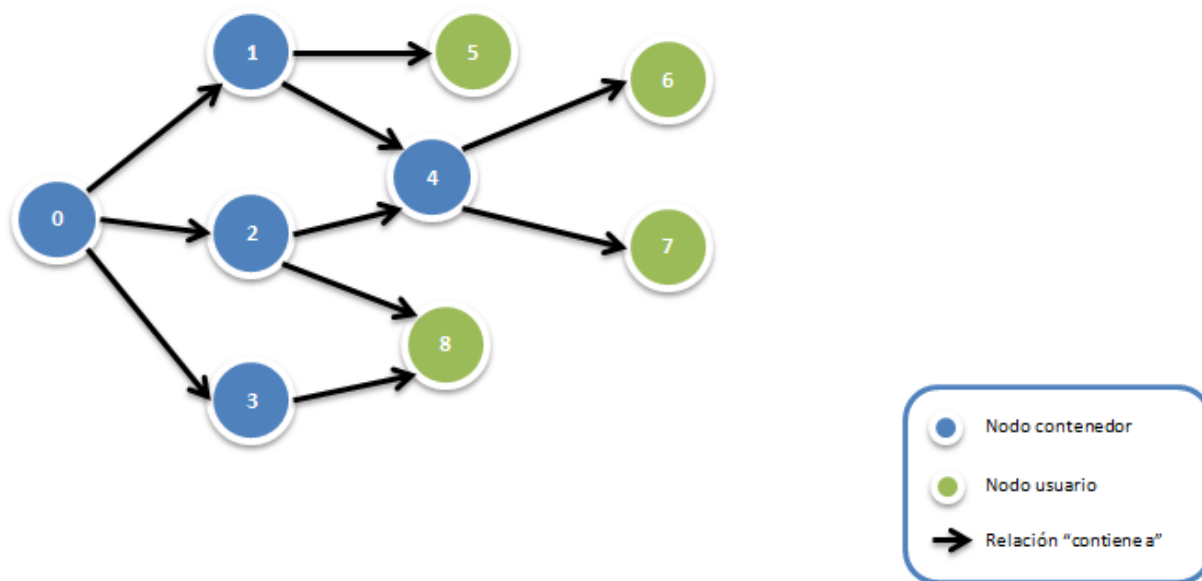


Figura 1. Ejemplo de estructura de directorio.

Cada entidad de SEDIPUALB@ tiene una estructura propia e independiente de las demás. Esta estructura se define mediante un grafo dirigido acíclico, donde los vértices (o nodos) representan, o bien usuarios, o bien agrupaciones de otros nodos.

Los arcos representan la **relación "contiene a"**, es decir, los arcos salen del nodo contenedor hacia el nodo que está contenido.

Un nodo no puede contenerse directa o indirectamente a sí mismo, es decir, no puede haber ciclos.

Los **nodos "usuario"** (nodos 5 - 8 de la figura 1) no pueden contener a otros nodos, es decir, no tienen arcos que salgan de ellos (son nodos sumidero).

Los **nodos "contenedor"** (nodos 0 - 4 de la figura 1) pueden o no tener arcos que salgan de ellos, es decir, pueden o no contener a otros nodos. Estos nodos se utilizarán para representar departamentos u otro tipo de agrupaciones de la entidad. Opcionalmente, algunos de estos nodos podrán alojar documentación (SEFYCUs, SEGRAs, expedientes y asientos de registro). También será posible ocultar algunos de estos nodos a la hora de mostrar el directorio a los usuarios de las aplicaciones.

El grafo se compone de un único nodo contenedor al que no llegan arcos, es decir, solo tiene un nodo fuente, al que llamaremos **raíz** (el nodo 0 en la figura 1). El resto de nodos estarán

contenidos directa o indirectamente en el nodo raíz. Por tanto, el grafo resultante siempre es débilmente conexo.

## Asignación de roles

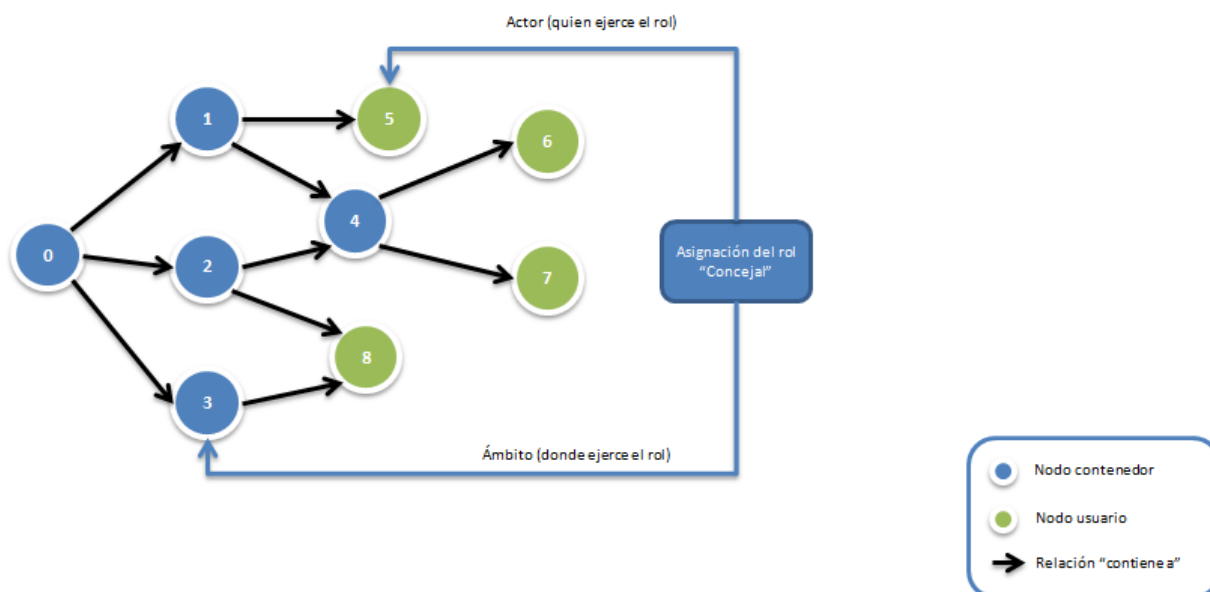


Figura 2. Ejemplo de asignación de un rol.

Los **roles** permiten realizar determinadas operaciones en una o varias aplicaciones de SEDIPUALB@, es decir, sus características dependen de las aplicaciones que los usan. Por ejemplo, el rol “administrador” permite acceder a todos los documentos en la aplicación SEFYCU o crear trámites en el Panel de Administrador.

La **asignación** de un rol otorga esta capacidad funcional a alguien, al que llamaremos **actor**.

Además, la asignación de un rol debe delimitar dónde lo puede ejercer, lo que llamaremos **ámbito**.

Por ejemplo, si Luis es responsable del departamento de contabilidad, diremos que:

- Luis es el actor.
- “Responsable” es el rol.
- El departamento de contabilidad es el ámbito.

Por tanto, la asignación de un rol asocia dicho rol con un nodo actor y un nodo ámbito. Estos nodos no tienen por qué estar contenidos uno dentro del otro, es decir, el ámbito no tiene

por qué contener al actor ni viceversa (a diferencia de lo que ocurría en el sistema de directorio anterior).

Al igual que ocurre con el rol, el significado del ámbito lo determina la aplicación que hace uso del directorio. Por ejemplo, en SEFYCU, para que un usuario pueda firmar un documento con un determinado rol, el ámbito con el que se asigna debe coincidir con el del firmante configurado en el documento. En SEGRA, en cambio, debe coincidir con el contenedor en el que se aloja la propuesta de resolución/decreto.

En las asignaciones de algunos roles, no todos los nodos son válidos como actor y/o no todos los nodos son válidos como ámbito. Por ejemplo, el rol administrador es global, pues su ámbito siempre es toda la entidad, es decir, el ámbito siempre será el nodo raíz. En cambio, el actor sí puede ser un nodo cualquiera.

## Propagación de asignaciones de roles

### Propagación por actor

Cuando el actor de una asignación es un nodo contenedor, esta asignación se propaga recursivamente hacia los nodos contenidos en él, de modo que cada uno de ellos también es un actor de la asignación.

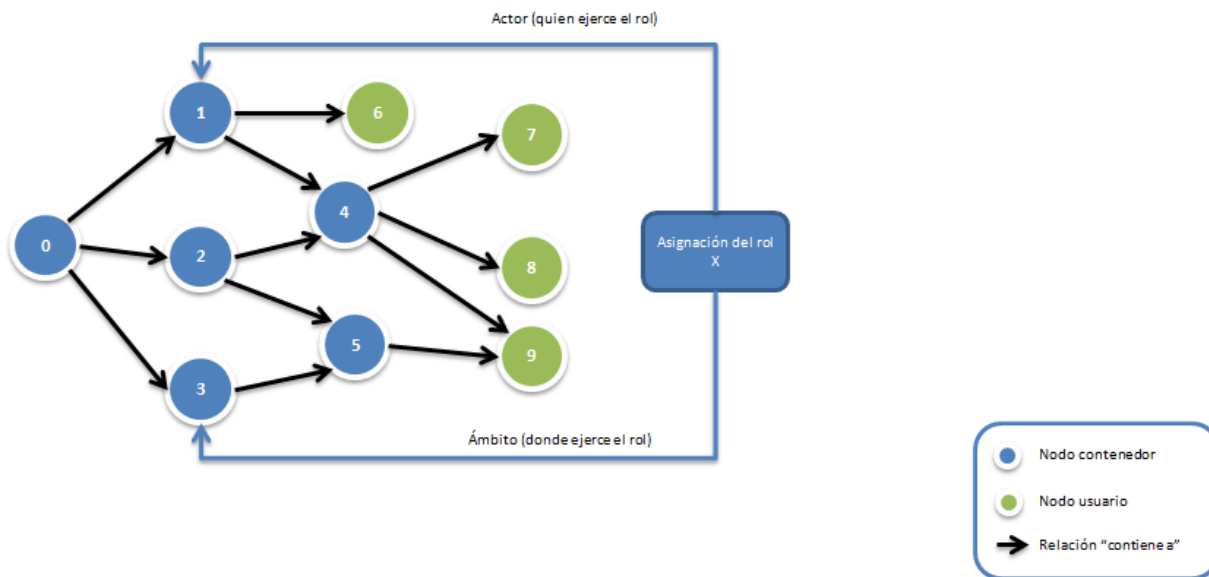


Figura 3. Propagación en la asignación de un rol.

Por ejemplo, en la figura 3 se asigna al actor 1 un rol ficticio X. Esto hace que los nodos 4, 6, 7, 8 y 9 también sean actores en dicha asignación.

### Propagación por ámbito

---

Análogamente, cuando el ámbito de una asignación es un nodo contenedor, esta asignación se propaga recursivamente hacia los nodos contenidos en él, de modo que cada uno de ellos también es un ámbito en la asignación.

En el ejemplo anterior, si suponemos que el rol ficticio X admite como ámbito cualquier nodo contenedor pero no nodos usuario, entonces la asignación tendría como ámbito los nodos 3 y 5.

### Propagación por actor y por ámbito

Cuando los dos tipos de propagación anteriores (por rol y por ámbito) se producen simultáneamente en la misma asignación, la asignación incluye todas las combinaciones posibles actor-ámbito (es decir, el producto cartesiano).

En el ejemplo anterior, se darían todas las combinaciones siguientes:

- El nodo 4 (actor) ejerce el rol X en el nodo 3 (ámbito).
- El nodo 6 (actor) ejerce el rol X en el nodo 3 (ámbito).
- El nodo 7 (actor) ejerce el rol X en el nodo 3 (ámbito).
- El nodo 8 (actor) ejerce el rol X en el nodo 3 (ámbito).
- El nodo 9 (actor) ejerce el rol X en el nodo 3 (ámbito).
- El nodo 4 (actor) ejerce el rol X en el nodo 5 (ámbito).
- El nodo 6 (actor) ejerce el rol X en el nodo 5 (ámbito).
- El nodo 7 (actor) ejerce el rol X en el nodo 5 (ámbito).
- El nodo 8 (actor) ejerce el rol X en el nodo 5 (ámbito).
- El nodo 9 (actor) ejerce el rol X en el nodo 5 (ámbito).

### Limitar la propagación

En ocasiones será necesario evitar que la propagación por actor y/o por ámbito se produzca en todos los nodos contenidos. En estos casos existen dos formas de hacerlo:

1. Configurando la asignación del rol para que no se propague por actor y/o por ámbito. En este caso, esta asignación no se propagará a ningún nodo contenido dentro del actor y/o ámbito indicados.
2. Configurando la relación de pertenencia (el arco del grafo) para que no propague por actor y/o ámbito ninguna de las asignaciones del nodo contenedor hacia el nodo que está contenido.

En ambos casos, la propagación por actor y por ámbito se trata de forma independiente, pudiendo activar o desactivar una, ambas o ninguna.

---

## Activación y desactivación programada

Además de poder activar o desactivar manualmente algunos elementos, también es posible hacerlo de forma automática, siguiendo una secuencia de fechas y horas establecidas. Esta programación se puede aplicar a cualquiera de los tres elementos siguientes:

- Nodos del directorio, ya sean del tipo contenedor o del tipo usuario.
- Relaciones de pertenencia.
- Asignaciones de roles.

## Personalización de roles

Cada entidad puede personalizar ciertos aspectos en los roles disponibles:

- Los roles de firma (Presidente/Alcalde, responsable, Diputado/Concejal, etc.) pueden renombrarse y tener un texto de firma personalizado. También pueden personalizarse estos dos parámetros al asignar dichos roles.
- Es posible definir nuevos roles personalizados con los que firmar en SEFYCU. Al igual que cualquier otro rol de firma, puede personalizarse el nombre y texto con el que se firma, ya sea globalmente en la definición del rol, como en la asignación del mismo. Además, es posible establecer si la firma se realizará siempre bajo **pseudónimo** cuando un usuario firme usando este rol.

## Envío de avisos

Los avisos son mensajes de correo electrónico enviados por algunas aplicaciones cuando se producen ciertos eventos.

Los nodos (ya sean de tipo usuario o contenedor) pueden tener asociadas varias direcciones de contacto. Las direcciones de contacto que sean direcciones de correo electrónico pueden asociarse a las aplicaciones sobre las que se quiera recibir avisos.

Además, las relaciones de pertenencia entre nodos permiten o no propagar el envío de avisos a través de ellas, al igual que ocurre con las asignaciones de roles. De este modo, un aviso destinado a un nodo contenedor, producirá el envío de avisos a los correos electrónicos directamente asociados a dicho nodo y a la aplicación correspondiente y, opcionalmente, también a las direcciones de correos electrónico de los nodos contenidos recursivamente que estén asociadas a dicha aplicación.

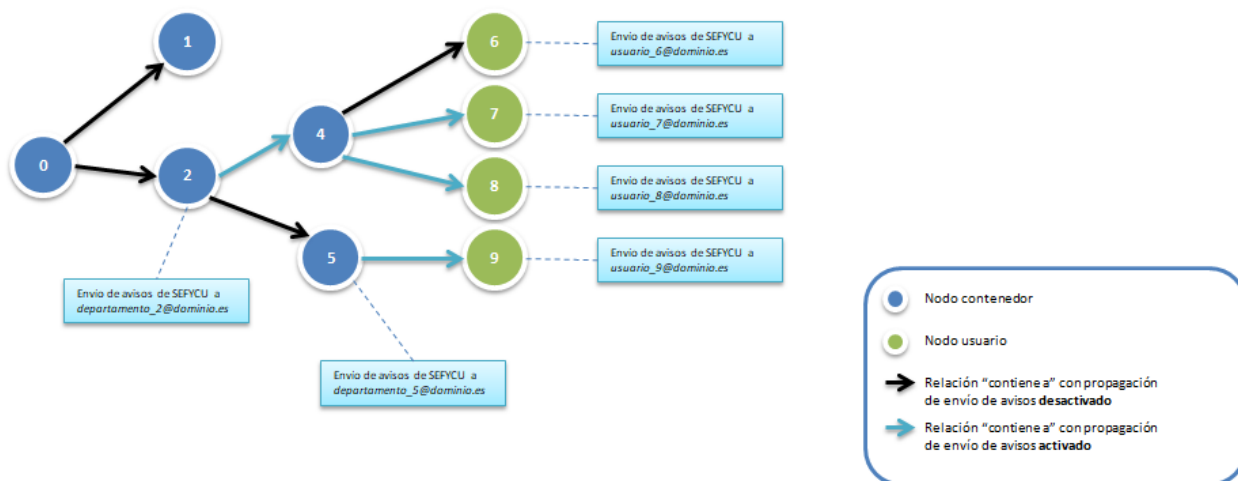


Figura 4. Propagación de envío de avisos por la estructura del directorio.

En el ejemplo de la figura 4, al completar la firma de un SEFYCU ubicado en el nodo contenedor 2, se enviará un aviso por correo electrónico a las siguientes direcciones:

- departamento\_2@dominio.es
- usuario\_7@dominio.es
- usuario\_8@dominio.es

Así, cuando un aviso vaya dirigido a un nodo contenedor, existe la posibilidad tanto de utilizar buzones de correo electrónico compartidos (asociando dicha dirección al nodo contenedor), como de usar buzones de correo individuales (asociándolas a los nodos usuario y activando la propagación en las relaciones de pertenencia hacia el nodo contenedor).

Los avisos dirigidos a un solo nodo usuario solo enviarán mensajes de correo electrónico a las direcciones de contacto de este tipo directamente asociadas al nodo usuario y a la aplicación correspondiente.

## Jerarquía

Si bien cualquier nodo puede pertenecer a más de un nodo contenedor, solo puede marcar la relación de pertenencia hacia uno de ellos como jerárquica. Por ejemplo, un empleado puede estar adscrito a un departamento del que depende (jerárquicamente), y también pertenecer a otros grupos secundarios (departamentos en los que colabora, comisiones, agrupaciones auxiliares de usuarios, etc).

De este modo, el grafo se reduce a un árbol con la jerarquía de la organización.

Esto permite desarrollar aplicaciones que necesiten dicha información. Por ejemplo, una aplicación de RRHH para que los empleados puedan solicitar permisos, en la que puede ser



---

necesaria la firma consecutiva de varios niveles de jefes (responsables) de los que dependa jerárquicamente el empleado.

## Roles

El listado completo de roles con sus descripciones puede consultarse en el anexo I.

## Perfiles de usuario

Los perfiles de usuario agrupan varias asignaciones de roles relacionados. Estos perfiles se pueden encontrar en el grafo de cada entidad como nodos preconfigurados de tipo contenedor, dentro del nodo «perfiles».

Al añadir un usuario dentro de uno de los nodos de perfiles disponible, todas las asignaciones de roles de dicho perfil se propagarán automáticamente al usuario, lo que puede ser útil para agilizar la asignación de combinaciones de roles que se repiten a menudo. Además no solo es posible añadir usuarios, sino otros nodos de tipo contenedor que a su vez incluyan otros nodos.

Todo ello aprovecha los mismos conceptos vistos hasta ahora, es decir, los perfiles son simples nodos contenedores con asignaciones preconfiguradas.

Hay que destacar que lo que se propaga a los actores contenidos dentro de cada perfil, son las asignaciones de roles. Esto implica que los actores que hereden las asignaciones de roles, lo harán **con el mismo ámbito** definido en el perfil (no es posible adaptarlo a un ámbito diferente para cada usuario). Esto no es un problema con los roles globales, pues el ámbito siempre es el nodo raíz.

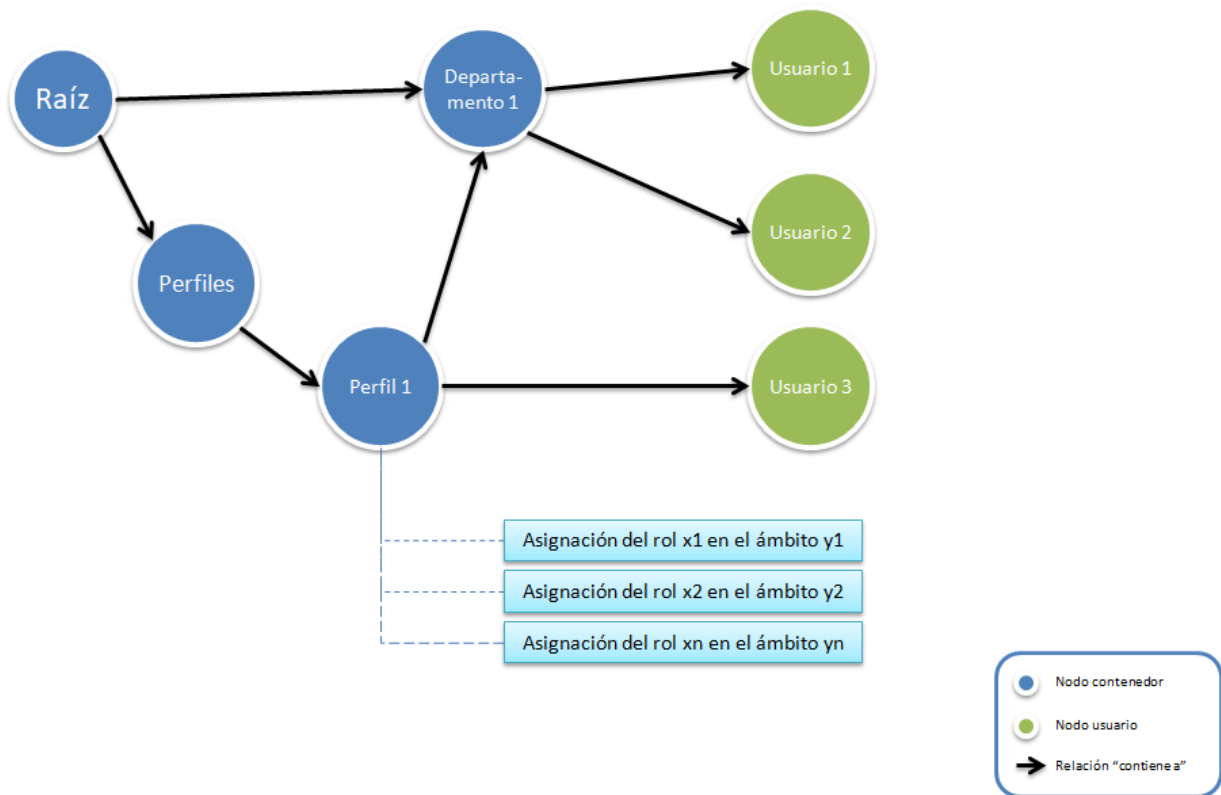


Figura 5. Ejemplo de propagación de roles usando perfiles.

En el ejemplo de la figura 5, los tres usuarios tendrán:

- El rol x1 en el ámbito y1
- El rol x2 en el ámbito y2
- El rol xn en el ámbito yn

## Anexo I. Roles disponibles

Nombre	Descripción	Aplicaciones
Administrador	Permite el máximo nivel de acceso a todos los elementos de una entidad, incluido el directorio, expedientes, SEFYCUs y SEGRAs.	- SEFYCU - SEGRA - Panel de Administrador
Presidente	Firma en calidad de Presidente/Alcalde de la entidad, o bien, como persona en quien se ha delegado su firma.	- SEFYCU - SEGRA
Secretario	Firma en calidad de Secretario de la entidad o de un ámbito concreto dentro de la misma.	- SEFYCU - SEGRA
Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local	Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local de la entidad o de un ámbito concreto dentro de la misma	- SEFYCU
Tesorero	Firma en calidad de Tesorero de la entidad o de un ámbito concreto dentro de la misma.	- SEFYCU
Interventor	Firma en calidad de Interventor de la entidad o de un ámbito concreto dentro de la misma.	- SEFYCU
Diputado	Firma en calidad de diputado/concejal del área/concejalía indicado en su ámbito. Conformar facturas de su ámbito.	- SEFYCU - SEGRA - SEFACE
Responsable	Firma en calidad de responsable de un ámbito concreto. Autoriza facturas en su ámbito.	- SEFYCU - SEGRA - SEFACE
Fiscalizador	Puede validar (firmando) en la fase correspondiente de SEGRA. También permite aportar informes de fiscalización en los expedientes de SEGEX.	- SEGRA - SEGEX
Revisor de Presidencia	Se encarga de revisar todos los documentos que deba firmar el Presidente/Alcalde, o la persona en quien haya delegado, antes de su firma.	- SEFYCU - SEGRA
Revisor de Secretaría	Puede revisar los documentos de SEGRA en los que se ha indicado que deben pasar por una fase de validación previa de Secretaría, la cual es anterior a la firma del	- SEGRA

	Presidente/Alcalde.	
Puede listar pagos	Permite la consulta de los pagos recibidos por la entidad en SEGEX	- SEGEX
Puede crear firmas bajo pseudónimo	Permite crear SEFYCUs con firmantes que pueden firmar sin que aparezca su nombre real ni su NIF, indicando un pseudónimo en su lugar	- SEFYCU
Puede recoger firmas biométricas	Permite al usuario recoger la firma biométrica realizada por ciudadanos, ya sea en SEFYCU o en entradas de Registro	- SEFYCU - SERES
Puede imprimir libro de decretos	Puede generar impresos recopilatorios de los decretos/resoluciones de SEGRA	- SEGRA
No puede publicar en tablón de edictos	Impide que el usuario pueda publicar un edicto en el tablón de edictos	- Tablón de Anuncios Electrónico - SEFYCU - SEGRA
Puede emitir certificados de empadronamiento	Permite emitir certificados de empadronamiento	- Certificado de empadronamiento
Administrador Registro de Tratamientos	Habilita para generar nuevos tratamientos en el módulo del registro Público de Tratamientos	- Registro de tratamientos
Permiso de lectura en expedientes, SEFYCUs y SEGRAs	Puede leer todos los expedientes, SEFYCUs y SEGRAs en un ámbito	- SEFYCU - SEGRA - SEGEX
Permiso de tramitación en expedientes, SEFYCUs y SEGRAs	Puede modificar y tramitar todos los expedientes, SEFYCUs y SEGRAs en un ámbito	- SEFYCU - SEGRA - SEGEX
Editor del directorio	Permite que el usuario pueda editar la estructura organizativa y usuarios contenidos en un ámbito determinado	- Panel de Administrador
Editor de trámites	Permite al usuario editar y crear trámites disponibles en la Sede Electrónica	- Panel de Administrador
Firma personalizada	Permite generar un rol de firma personalizado adicional a los definidos inicialmente	- SEFYCU
Acceso anónimo	Permite entrar al SEFACE para hacer búsquedas de facturas y visualizar datos	- SEFACE

	mínimos. Nota: si se asigna , el resto de roles de facturas no se tendrán en cuenta en SEFACE.	
Aprob. grupo facturas	En integración con SICAL, aprueba una relación de facturas para así bloquear el grupo y se pueda seguir su tratamiento contable.	- SEFACE
Autorizado Contratación	Distingue, dentro de los usuarios del servicio de Contratación, los que pueden revisar las facturas marcadas como correspondientes a certificación de obras. Estos usuarios actualmente solo pueden ver las facturas que no tienen CCF porque si lo tienen, van al servicio que inició el expediente del contrato.	- SEFACE
Revisión de facturas	Revisa las facturas de su ámbito, una vez verificadas y antes de que las autorice el responsable.	- SEFACE
Certificados de empadronamiento	Permite generar certificados de empadronamiento	- SEFACE
Conformador de facturas	Permite conformar facturas en un ámbito sin ser Diputado/Concejal.	- SEFACE
Consulta de facturas	Permite entrar al SEFACE para hacer búsquedas de facturas y consultar sus documentos anexos. Nota: si se asigna , el resto de roles de facturas no se tendrán en cuenta en SEFACE.	- SEFACE
Gestión de facturas	Verifica todas las facturas recibidas. SECA otorgará acceso de solo lectura a cada usuario con este rol en aquellos expedientes que sean contratos.	- SEFACE
Habilitado caja fija	Permite introducir fecha de pago a facturas recién registradas por él mismo.	- SEFACE
Responsable de registro	Acceso al panel de administrador. Hereda los permisos de "Modificar registros general"	- SERES
Modificar registros general	Puede archivar registros. Unificar ciudadanos. Crear y modificar asuntos. Modificar fecha de validez. Modificar registros de ejercicios anteriores. Hereda los permisos de "Modificar registros	- SERES

	auxiliar”.	
Modificar registros auxiliar	Puede registrar de entrada y salida. Hereda los permisos de “Modificar ciudadanos”.	- SERES
Modificar ciudadanos	Puede crear y modificar ciudadanos.	- SERES
Leer registros (con datos LOPD)	Puede leer los registros con datos LOPD (NIF, anexos, etc.)	- SERES
Leer registros restringido	Puede leer los registros sin datos LOPD (NIF, anexos, etc.)	- SERES
Leer ciudadanos	Puede leer los ciudadanos de la entidad pero no modificarlos.	- SERES